

AWA ホールご利用について

<利用お申込み>

ご利用希望の方は、ホームページより仮申込書の書式をダウンロードし、メールにてご提出ください。

本決定までは以下の流れとなりますが、催し物の内容によってはご利用をお断りする場合がございます。

- ①仮申込書のご提出 → ②利用希望日時・催し物の内容の確認 → ③ご連絡（ご利用可／不可） → ④本決定申込書のご提出 → ⑤申込金(使用料の50%)を指定口座にお振込 → ⑥本決定

<本決定後のキャンセル及びキャンセル料>

- ◇ご利用予定日 61 日前までにキャンセルのお申し出があった場合…キャンセル料=0%
- ◇ご利用予定日 60 日前から 31 日前までにお申し出があった場合…キャンセル料=申込金の 50%
- ◇ご利用予定日 30 日前から 当日までにお申し出があった場合…キャンセル料=申込金の 100%

<打ち合わせ>

事前にホール管理担当にメールまたは電話で連絡を取り、利用3週間前までには事前のお打ち合わせをお願いします。

打ち合わせ時に、舞台監督・制作担当・当日進行担当の方等に同席いただくと、打ち合わせが円滑に進みます。

- 打ち合わせ時にイベント内容書・舞台平面図・タイムスケジュール（あれば音響・照明仕込図、セットリスト）等の資料をご用意ください。
- ホールに常備していない機材や楽器、平台・箱馬等の準備をホールに依頼される場合は、別途料金が必要です。料金は打ち合わせの上でお見積りいたしますので、なるべく早い時期にご相談ください。
- 常設の音響・照明設備は基本的にホール専属スタッフが操作いたしますが、催し物の内容によっては主催者側で手配されたオペレーターに操作をしていただける場合がございます。ご相談ください。
- 主催者で準備・持込を予定されている機材・大道具に関して、電源やスペースの関係でご使用いただけない場合がございます。またスモークマシンは、機種によっては消防署に書類を提出していただく場合があります。なお火気・危険物・土砂・粉じんが発生する機器等のホール内への持込みは禁止させていただきます。
- ステージ下手の控室以外に楽屋が必要な場合は、建物上階の部屋を有料にて貸出しますのでご相談ください。
- 客席への飲食物の持ち込みを希望される場合、必ず事前に許可をお取りください。清掃及びゴミ処分費として、別途料金が必要です。またホール内での調理による飲食提供は衛生管理上お断りいたします。
- 上記の打ち合わせを行っていただけない場合、ホールまたは付帯設備のご利用をお断りする場合がございます。

<搬入・仕込み>

ホールの利用時間（入退館）は、準備・撤収・清掃を含めて午前9時から午後11時までです。延長はできません。

- 当ホールには機材搬入口がありません。大型の機材・大道具を搬入される場合は、搬入・搬出時間と人員に余裕を持ったタイムスケジュールをお考え下さい。
- ホール搬入時には、エントランス・ロビー・通路の床・壁等に傷がつかないように養生をお願いします。
- ステージの床に釘打ちはできません。大道具等は倒れないようベースを使用しガムテープで固定してください。
- 高所作業等危険を伴う作業は、ホール管理担当の指示に従い十分に注意し、安全対策についても主催者で責任を持って対応をお願いします。なお照明の当たり合わせや看板吊りはホールの脚立をご利用ください。
- 仕込み中、事故や問題が発生した場合、すみやかにホール管理担当にご連絡・ご相談ください。

<本番中>

イベント開催中のトラブルや不測の事態に対応する為、主催者は必ずホール内に待機いただくようお願いいたします。

- 受付は2階ホール入り口にてお願いいたします。また上階は学校施設の為、授業日にはロビーに学生が出入りし、1階のトイレも利用いたしますので、ご理解をお願いいたします。
- AWA ホールの空調設備は建物一括となっており、ホールのみでの個別の冷暖房切替や温度調整はできません。空調や換気に関して気になることがあれば、早めのご相談をお願いいたします。
- 雨天時には傘立て（ポリバケツ）を用意しますので、ホール管理担当までお申し付けください。傘用ビニール袋が必要な場合は、主催者側にて準備と使用後の回収をお願いいたします。
- 火災・震災時に備えて、避難経路、消火器の位置の確認をお願いします。万一、火災等が発生した場合、ホール管理担当の指示に従い、すみやかに観客及び出演者の避難誘導を行ってください。

<撤収・片付け・清掃>

ステージ・ロビー・受付・楽屋等をすべて原状回復してください。掲示物・看板などの撤去も忘れずお願いいたします。

- ステージ上の撤収作業はホール管理担当の指示に従って行ってください。安全の為、音響・照明機材などを先に撤収させていただく場合がございます。
- 原則としてゴミは持ち帰りをお願いします。ホールにゴミ処分を依頼される場合は有料となります。また事前に許可を得た上で飲食物を持ち込まれた場合にも清掃及びゴミ処分費をいただきます。
- 搬入時と同様に床や壁を養生し、損傷を与えないようにして搬出作業を行ってください。

<その他>

- 搬入車両の止め置きはできません。ただし土日・祝日など学校授業がない日は1台のみ(車長：ハイエース程度)指定場所に駐車していただけます。その他の車両については近隣のコインパーキングなどをご利用ください。
- 不審者がホールまたは楽屋等に現れた場合は、すみやかにホール管理担当者にご連絡をお願いいたします。
- 万一、事故等により出演者・観客が負傷された場合は、人命・安全を優先し、すみやかにイベントの中断・中止の判断をお願いいたします。
- 安全面に重大な懸念があるイベントであることが判明した場合、公の秩序を乱したり善良な風俗を害する恐れがある場合、またホール管理担当者の安全の為の指示に従っていただけない場合は、当日であってもホールの利用をお断りいたします。その際のホール利用料など、既にお支払い済みの料金については返還いたしません。
- イベント開催中の事故による関係者・出演者・観客の負傷、また関係者・出演者・観客による設備・建物の損壊・汚損などに備えて「イベント賠償責任保険」等の保険に加入されることをお勧めいたします。
- 法令で定められた各種届け出や音楽著作権の利用申し込みなどは、必ず当日までにお手続きをお願いします。
- その他、ご不明な点がございましたら、お気軽にホール管理担当にご相談ください。